

# 引継ぎ用紙

委員会名	IT・情報委員会		
クラブ名	松阪ライオンズクラブ	御名前	中川 浩之・野呂 一平

引継ぎ事項

提出期限：5月17日（火）

## 【事前準備】

- ① サバンナおよびMyLCIのアカウントをキャビネット事務局で作成し、次期が始まる前までに手渡しを行う  
サバンナ及びMyLCIの月次報告日の年間日程の決定・連絡  
⇒ 各ZCへの協力依頼（ゾーンごとの月次報告の確認とチェック）
- ② キャビネットホームページ用各種写真・キャビネットスローガン等と各クラブ紹介など必要事項を5月末までにキャビネット事務局で集約し、7月1日公開  
⇒ キャビネットホームページの作成に関する事項

## 【月ごとの活動】

### サバンナおよびMyLCIの月次報告の確認

締切日に報告が完了しているかの確認・未報告クラブへの催促連絡を行う

## 【必要時の作業】

- ① キャビネット会議資料の委員会報告作成（キャビネット会議開催時）
- ② キャビネットレターの掲載